|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(институт, факультет)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(кафедра)* | Ректору РГГУ проф. А.Б. Безбородову |

Служебная записка

Прошу командировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(фамилия, имя, отчество, должность, структурное*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подразделение – кафедра, УНЦ) (название учреждения, город/города, страна назначения)*

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках  *(цель командировки)*

работы по научно-исследовательской теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название плановой темы НИР, по которой осуществляется работа)*

с целью подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование конкретного результата поездки – статьи, главы в монографии и др.)*

предназначенной для использования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(названия конкретных курсов, преподаваемых*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *командируемым в соответствии с плановой учебной нагрузкой или подготавливаемых им*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *в соответствии с перспективным планом развития РГГУ/кафедры/УНЦ)*

с оплатой командировочных расходов за счет средств Программы поддержки научно-образовательных проектов РГГУ.

Учебных занятий в указанный период нет.

**Подпись руководителя подразделения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ученая степень ) (подпись) (фамилия, инициалы)

***Визы согласования:***

Первый проректор – проректор по научной работе О.В. Павленко

Начальник планово-экономического отдела УБУЭиФ Е.В. Уколова

Начальник Управления кадров Н.Н. Толстых

Начальник Учебно-методического управления В.И. Маколов

Декан факультета (директор института) (Инициалы, фамилия)

Начальник Управления по научной работе Н.А. Борисов

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРЕШАЮ:денежные средства выплатить в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Ректору РГГУ проф. А.Б. Безбородовуот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы работника) |

Заявление

В связи с командированием меня,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(фамилия, имя, отчество, должность, структурное*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подразделение – кафедра, УНЦ) (название учреждения, город/города, страна назначения)*

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках  *(цель командировки)*

работы по научно-исследовательской теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название плановой темы НИР, по которой осуществляется работа)*

с целью подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование конкретного результата поездки – статьи, главы в монографии и др.)*

предназначенной для использования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(названия конкретных курсов, преподаваемых*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *командируемым в соответствии с плановой учебной нагрузкой или подготавливаемых им*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *в соответствии с перспективным планом развития РГГУ/кафедры/УНЦ)*

с оплатой командировочных расходов за счет средств Программы поддержки научно-образовательных проектов РГГУ.

Прошу выдать мне денежные средства под отчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

на срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. включительно.

Выделенные средства будут распределены следующим образом:

Транспортные расходы, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживание, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суточные расходы, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебных занятий в указанный период нет.

**Финансовый и научный отчеты обязуюсь представить в течение трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ученая степень ) (подпись) (фамилия, инициалы)

*Контактная информация командируемого*

*(мобильный телефон, e-mail):*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Визы согласования:***

Первый проректор – проректор по научной работе О.В. Павленко

Главный бухгалтер – начальник УБУЭиФ С.А. Третьякова

Начальник планово-экономического отдела УБУЭиФ Е.В. Уколова

*Ст. 212 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.*

*Ст. 222 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.*

*Ст. 226 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.*

Декан факультета (Инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой (Инициалы, фамилия)

Начальник Управления по научной работе Н.А. Борисов

***Примечание.*** *Заявление печатается на одном листе с оборотом. Подстрочные пояснения не печатаются.*