

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИНЯТО

решением ученого совета РГГУ

протоколом от 22.02.2022 2022 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

А.Б. Безбородов

« » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об

организации международной академической мобильности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации международной академической мобильности (далее – Положение) обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) и зарубежных образовательных организациях определяет общие правовые, организационные и экономические основы, условия, основания и порядок действий структурных подразделений РГГУ по подготовке и реализации программ международной академической мобильности (далее – МАМ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на российских и иностранных обучающихся, участвующих в программах МАМ в рамках:

- российских федеральных и именных стипендиальных программ и фондов;
- совместных международных образовательных программ;
- соглашений / договоров / протоколов об образовательном или научном сотрудничестве, заключённых между российской образовательной организацией и зарубежными образовательными организациями;
- иностранных международных и национальных стипендиальных / грантовых программ, поддерживающих академическую мобильность;
- межгосударственных и межправительственных соглашений;

а также на структурные подразделения РГГУ, вовлечённые в процесс организации и реализации МАМ.

1.3. Развитие МАМ способствует:

- интернационализации российских образовательных программ;
- привлечению талантливой молодежи с целью подготовки высококвалифицированных кадров для всех сфер экономики;
- освоению обучающимися дополнительных компетенций для повышения уровня и конкурентоспособности выпускников, как на российском, так и на международном рынках труда;
- участию обучающихся в содержательном наполнении собственной образовательной траектории в соответствии с дальнейшим трудоустройством и собственными сферами интересов;
- продвижению российских образовательных программ на международном рынке образовательных услуг;
- расширению экспорта российских образовательных услуг;
- расширению кругозора, профессиональных знаний и навыков специалистов,готавливаемых для нужд российской экономики и общественного развития, круга научных, деловых и личных контактов.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Нормативно-правовой основой для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05 августа 2020 г. № 882/391;
- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557);
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 N 46619);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- устав РГГУ;
- локальные нормативные акты РГГУ.

3. Термины, их определение и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения.

МAM – международная академическая мобильность лиц (российских, иностранных граждан и лиц без гражданства), обучающихся в российских и иностранных образовательных ОО ВО.

СП/МAM – структурное подразделение, определённое локальными нормативными правовыми актами образовательной организации ответственным за организацию и административную поддержку в рамках программ МAM.

ECTS (от англ. European Credit Transfer System) Европейская система перезачёта (перевода, переноса) и накопления зачётных единиц – общеевропейская система учёта учебной ра-

боты обучающегося при освоении им образовательной программы в целом или её элементов.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие специальные термины.

Международная академическая мобильность обучающегося – физическое или виртуальное перемещение обучающегося на определенный период времени в иностранную образовательную организацию для частичного освоения образовательной программы или получения дополнительных компетенций, соответствующих основному направлению подготовки, с последующим возвращением в свою образовательную организацию для продолжения обучения.

Исходящая международная академическая мобильность обучающегося – перемещение обучающегося из российской в иностранную образовательную организацию.

Входящая международная академическая мобильность обучающихся – перемещение обучающегося из иностранной в российскую образовательную организацию.

Краткосрочная международная академическая мобильность – перемещение обучающегося на определённый период времени в иностранную образовательную организацию для частичного освоения основной образовательной программы и (или) приобретения дополнительных компетенций с последующим возвращением в свою образовательную организацию. Длительность данного вида МАМ составляет от 1 недели до 6 месяцев.

Долгосрочная академическая мобильность – перемещение обучающегося на определённый период времени в иностранную образовательную организацию для частичного освоения основной образовательной программы с последующим возвращением в свою образовательную организацию. Длительность данного вида МАМ составляет от 6 месяцев и определяется локальными нормативными правовыми актами образовательной организации, но не может превышать срока, необходимого для освоения в иной образовательной организации более 40% общей трудоёмкости основной образовательной программы.

Организованная международная академическая мобильность – академическая мобильность, административно поддерживаемая образовательной организацией.

Самостоятельная (индивидуальная) международная академическая мобильность – академическая мобильность, самостоятельно организуемая обучающимся на основании получения персонального приглашения от принимающей образовательной организации.

Физическая мобильность – очное участие обучающегося по программам МАМ в принимающей образовательной организации.

Виртуальная мобильность – участие обучающегося по программам МАМ в принимающей образовательной организации с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи и дистанционных образовательных технологий.

Направляющая образовательная организация – организация, направляющая обучающегося в рамках международной академической мобильности.

Принимающая образовательная организация – организация, осуществляющая приём и зачисление обучающегося в рамках международной академической мобильности.

Обучающийся – физическое лицо, официально зачисленное в образовательную организацию для освоения образовательной программы в целом и (или) её элементов.

Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Регистрация по месту пребывания – постановка на миграционный учёт *иностранных граждан и лиц без гражданства* в Российской Федерации.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (если не предусмотрено иное), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ её элементов (учебных дисциплин, практик, проектов, иных компонентов), а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (ФЗ-273).

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма, ФЗ-273) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Такая форма реализации образовательных программ с участием международных образовательных организаций может осуществляться на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

Программа двух дипломов – образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации, разработанная и реализуемая российской и иностранной образовательной организацией, при успешном завершении которой обучающийся получает два документа об образовании по разработанной и реализуемой в сетевой форме совместной образовательной программе от образовательных организаций-партнёров, признаваемых в качестве таковых на национальном уровне.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы или её элементов на основе индивидуализации содержания с учётом образовательных потребностей конкретного обучающегося и в удобные для него сроки.

Европейская система перезачёта и накопления зачётных единиц (ECTS) – общеевропейская система учёта трудозатрат обучающегося при освоении ими образовательной программы или её элементов.

Трудоёмкость – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчёте времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы и (или) её отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектов, самостоятельную работу, иных компонентов). Количество вложенного труда оценивается либо в виде затрат времени на выполнение учебной работы, либо в виде относительных единиц, количество которых определяется экс-

пертым путём. Практически во всех странах мира используются свои системы учёта трудоёмкости, в европейских странах чаще всего используется *Европейская система перезачёта и накопления зачётных единиц (ECTS)*.

Зачётная единица (з.е.) – унифицированная единица измерения трудозатрат обучающегося при освоении *образовательной программы* в целом и каждого из её элементов, используемая в российской системе высшего и среднего профессионального образования.

Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Сертификат – документ, содержащий перечень освоенных элементов образовательной программы с указанием полученных оценок и трудоёмкости выполненной учебной работы в зачётных единицах и (или) в кредитах ECTS; может иметь различные наименования, например справка об обучении, транскрипт и т.д.

Соглашение об обучении (Learning Agreement) – трёхстороннее соглашение, определяющее программу обучения в принимающей образовательной организации. Соглашение подписывается обучающимся и двумя образовательными организациями (направляющей и принимающей) до начала программы мобильности. Соглашение содержит перечень элементов основной *образовательной программы* с указанием их трудоёмкости в *зачётных единицах*. Соглашение гарантирует учёт направляющей образовательной организацией элементов программы, успешно освоенных *обучающимся* в принимающей *образовательной организации*.

Ориентационные / адаптационные мероприятия – комплекс мероприятий, проводимых принимающей образовательной организацией для содействия интеграция обучающегося в новую социокультурную и образовательную среду.

4. Общие принципы и процедуры организации международной академической мобильности обучающихся

4.1. Международная академическая мобильность может быть реализована в очном формате и / или с применением дистанционных образовательных технологий (виртуальная мобильность).

4.2. Организация МАМ осуществляется на основе открытости всех процедур и предусматривает безусловный характер их выполнения всеми структурными подразделениями и обучающимися, участвующими или предполагающими участвовать в организации и реализации МАМ.

4.3. Исходящая и входящая МАМ (определение – см. раздел 3) предполагает организацию всех видов учебной деятельности обучающегося (лекционные, семинарские и практические занятия, выполнение курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы,

текущий контроль и промежуточную аттестацию), за исключением любых форм государственной итоговой аттестации.

4.4. Общая ответственность за организацию МАМ в РГГУ возлагается на проректора по непрерывному образованию и проректора по международному сотрудничеству.

4.5. Общую координацию работы по организации и реализации программ МАМ осуществляет Управление международных связей (далее – УМС).

4.6. УМС в вопросах организации и реализации МАМ взаимодействует с другими структурными подразделениями, их руководителями и лицами, официально назначенными ответственными за организацию рассматриваемой деятельности в соответствующих структурных подразделениях.

4.7. Приобретение основных межкультурных и лингвострановедческих компетенций на основе изучения зарубежного опыта осуществляется при частичном освоении основной образовательной программы в иностранной образовательной организации и реализуется в рамках:

- совместных двусторонних и сетевых образовательных программ;
- программ обмена с партнёрскими иностранными образовательными организациями;
- программ МАМ, финансируемых за счёт иностранных программ;
- различного вида практик.

4.8. В общем случае МАМ не должна вести к увеличению срока обучения, предусмотренного основной образовательной программой.

4.9. Исходящая и входящая МАМ (определение – см. раздел 3) предполагает выдачу принимающей образовательной организацией сертификата, позволяющего в дальнейшем осуществить зачёт выполненной обучающимся учебной работы и результатов обучения в направляющей образовательной организации, если иное не определено соглашением / договором между РГГУ и образовательной организацией – партнёром, например, в рамках совместных двусторонних или сетевых образовательных программ.

4.10. Во время обучения за рубежом в рамках физической МАМ обучающиеся имеют права, выполняют обязанности и несут ответственность, установленные законодательством государства принимающей образовательной организации, а также следуют её нормативным правовым актам.

5. Исходящая международная академическая мобильность обучающихся

5.1. К участию в программах исходящей МАМ (определение – см. раздел 3) допускаются студенты очной формы обучения 2 и 3 курсов – по образовательным программам бакалавриата, 2, 3 и 4 курсов - по программам специалитета, 1 курса магистратуры и 1, 2 курсов аспирантуры (на момент выезда в иностранную образовательную организацию). Участие в программах исходящей МАМ студентов выпускных курсов возможно при наличии письменного согласия руководителя учебного структурного подразделения.

Исключением являются случаи, когда условия и периоды обучения в иностранной образовательной организации регламентируются положениями договора / соглашения между РГГУ и иностранной образовательной организацией.

5.2. Отбор обучающихся для участия в международной академической мобильности проводится в форме открытой конкурсной процедуры в соответствии с принципами равенства

возможностей с учётом имеющихся заслуг, способностей и достижений в образовательной, научной и общественной деятельности.

Также при отборе учитываются следующие условия:

- уровень владения иностранным языком принимающей стороны и / или английским языком (не ниже В1, если иное не указано в соответствующем соглашении с университетом-партнером);
- высокий рейтинг успеваемости за все годы обучения (средний балл не ниже 85);
- положительная характеристика – рекомендация от направляющего учебного структурного подразделения РГГУ;
- научная деятельность (участие в конференциях, публикации);
- активное участие в студенческой жизни университета.

По окончании рассмотрения документов может быть назначено собеседование с кандидатом.

5.3. Международная академическая мобильность обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- служебная записка на участие в конкурсе от факультета за подписью декана на имя проректора по международному сотрудничеству РГГУ;
- мотивационное письмо обучающегося на русском и иностранном языке в адрес принимающей образовательной организации;
- рекомендательное письмо от преподавателя одной из профильных дисциплин на русском и английском языках;
- документ (сертификат, справка и т.д.), подтверждающий уровень владения иностранным языком;
- копия документа, подтверждающего личность (загранпаспорт);
- выписка из зачётной книжки / копия зачетной книжки за весь период обучения;
- копия диплома о предыдущем образовании (для обучающихся по программам подготовки магистров и кадров высшей квалификации);
- приглашение принимающей иностранной образовательной организации (для кандидата на участие в программе самостоятельной МАМ);
- резюме кандидата (для грантовых программ).

5.4. Обязательным условием участия в программе академической мобильности является разработка и утверждение индивидуального учебного плана, который составляется на основании рабочего учебного плана с учётом дисциплин, перечисленных в соглашении на обучение (Learning Agreement) в иностранной образовательной организации, с указанием количества зачетных единиц.

5.5. Участие обучающихся РГГУ в программах МАМ, в том числе реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, оформляется соответствующим приказом проректора по учебной работе (для обучающихся по образовательным программам бакалавриата / специалитета) или проректора по непрерывному образованию (для обучающихся по образовательным программам магистратуры) на основании личного заявления обучающегося на имя проректора по международному сотрудничеству или лицо его замещающее с визами руководителя направляющего учебного структурного подразделения и начальника Управления международных связей, копии приглашения из университета-партнера и соглашения об обучении (Learning Agreement) (Приложения 1,2).

5.6. За обучающимся на период участия в программе МАМ сохраняется место в образовательной организации. В случае выезда без оформления необходимых документов, перечисленных п. 5.5 обучающийся может быть отчислен из образовательной организации.

5.7. За обучающимися, участвующими в программах МАМ, сохраняется ранее назначенная в РГГУ стипендия, также они вправе получать стипендию или разовую финансовую поддержку, предоставляемую государственной, национальной, региональной или местной администрацией, иностранной образовательной организацией, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.8. Если обучающийся находится в иностранной образовательной организации более шести месяцев, то он имеет право оформить академический отпуск.

5.9. В случае нахождения в иностранной образовательной организации более одного года обучающийся обязан оформить академический отпуск.

5.10. Оформление выхода из академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного руководителем института / факультета, путём издания соответствующего приказа по РГГУ.

5.11. Зачёт дисциплин (модулей), освоенных за рубежом в рамках образовательной программы, производится в соответствии с локальным нормативным документом РГГУ или в соответствии с соглашением / договором о реализации совместной / сетевой образовательной программы. В случае существенного расхождения в содержании изученных за рубежом дисциплин осуществляется зачёт с оцениванием.

5.12. По окончании обучения в иностранной образовательной организации обучающийся обязан проинформировать сотрудников учебного структурного подразделения и УМС о своем возвращении, а также предоставить в 7-дневный срок отчет в УМС о пройденном обучении, включая документ об обучении (транскрипт, сертификат и т.д.), выданный университетом-партнером.

6. Входящая международная академическая мобильность обучающихся

6.1. Основанием для приглашения в РГГУ иностранного обучающегося в рамках входящей МАМ (определение – см. раздел 3) являются списки рекомендованных / номинированных обучающихся, предоставленные иностранной образовательной организацией на участие в программе МАМ, полученные не позднее 2-х месяцев до начала обучения.

6.2. Рассмотрение заявок на обучение в РГГУ рекомендованных университетом-партнером кандидатов возможно при предоставлении следующих документов:

- паспорт с переводом на русский язык;
- заявка участника программы МАМ;
- визовая анкета;
- соглашение об обучении (Learning Agreement) (Приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ (сертификат, справка и т.д.), подтверждающий уровень владения русским языком (при наличии);
- медицинская справка о состоянии здоровья, включающая результаты флюорографии;
- справка об отсутствии ВИЧ / СПИД;

- иные документы согласно требованиям государственных органов исполнительной власти или законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае удовлетворения заявки иностранной образовательной организации на обучение рекомендованных кандидатов в РГГУ в рамках МАМ, сотрудники УМС сообщают кандидату и университету-партнеру о принятом решении и обеспечивают дальнейшую поддержку, включая визовую.

6.3. Заявителям направляется дополнительная информация: имя и должность сотрудника, ответственного за приём иностранных обучающихся, его контактные данные; процедура оформления документов в принимающей образовательной организации для участия в МАМ; общая информация о принимающей образовательной организации и иные необходимые сведения.

6.4. Участие иностранных обучающихся в рамках программ МАМ в РГГУ, в том числе реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, оформляется соответствующим приказом. (Приложение 4).

6.5. Также, по заявлению обучающегося или в случае, если это предусмотрено соглашением / протоколом о двусторонних обменах и соглашением об обучении (Learning Agreement) участие в рамках программ МАМ в РГГУ может оформляться соответствующим приказом о зачислении в порядке перевода, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, из иностранной образовательной организации в РГГУ, что регулируется «Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»» и «Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»» (Приложение 5).

6.6. По окончании МАМ в РГГУ иностранным обучающимся выдается документ о пройденном обучении (сертификат) с указанием дисциплин (модулей), количеством зачетных единиц и баллов.

6.7. УМС осуществляет обработку, хранение и уничтожение персональных данных обучающихся, участвующих в МАМ.

6.8. В рамках МАМ предполагается паритетное предоставление образовательных услуг образовательными организациями. Если в конкретном случае направляющая и принимающая организации посчитают возможным нарушение численного паритета, то количество участников МАМ, условия обучения, оплаты и т.д. могут быть оформлены отдельным Протоколом.

7. Обязанности структурных подразделений, вовлечённых в организацию программ международной академической мобильности обучающихся, их деятельность и ответственность

7.1. УМС в рамках организации и административной поддержки МАМ выполняет следующие виды деятельности и несёт за неё ответственность:

- осуществляет поиск информации об имеющихся возможностях организации МАМ;
- проводит работу с партнерскими и другими потенциальными грантодателями для реализации программ МАМ;
- ведёт переписку с иностранными образовательными организациями по вопросам реализации МАМ;

- осуществляет информационную поддержку МАМ в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- разрабатывает и размещает на официальном сайте образовательной организации шаблоны, электронные формы заявлений и других документов для организации МАМ;
- информирует другие структурные подразделения о подписанных / приостановленных / завершённых соглашениях / договорах с иностранной образовательной организацией, предусматривающих академическую мобильность обучающихся;
- отслеживает сроки действия соглашений / договоров и, при необходимости, инициирует их продление;
- контролирует выполнение иными структурными подразделениями РГГУ соглашений / договоров с иностранной образовательной организацией, предусматривающих академическую мобильность обучающихся, с точки зрения исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения положений соглашений / договоров;
- осуществляет подготовку проектов приказов о приёме / отчислении обучающихся, готовит проекты приказов, положений, справок, документов об обучении и иных необходимых документов для организации МАМ;
- организует процедуры конкурсного отбора претендентов на участие в программах МАМ и принимает в них непосредственное участие;
- консультирует потенциальных и реальных участников международной академической мобильности;
- организует визовую поддержку иностранных обучающихся, а также контролирует соблюдение иностранными обучающимися миграционного законодательства Российской Федерации;
- привлекает к деятельности по организации МАМ, в том числе на волонтёрской основе, бывших участников МАМ из числа российских и иностранных обучающихся, в том числе в качестве консультантов;
- ведёт базы данных как по потенциальным, так и по реальным обучающимся – участникам МАМ;
- осуществляет подготовку проектов приказов о приёме / отчислении иностранных обучающихся;
- решает во взаимодействии с другими структурными подразделениями РГГУ вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования иностранных обучающихся, проведение с ними ориентационных/адаптационных мероприятий;
- ведёт учёт академических успехов иностранных обучающихся и выполнения ими учебного плана, в том числе, индивидуального;
- назначает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных иностранных обучающихся; осуществляет автоматизированную/ неавтоматизированную обработку персональных данных иностранных обучающихся; осуществляет хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним;
- оказывает структурным подразделениям консультационные услуги по заполнению документов, подтверждающих период обучения в образовательной организации;

- готовит / выдаёт участникам / пересылает в иностранную образовательную организацию (электронную версию) документы об успешном окончании обучения с указанием в них результатов освоения указанных в учебном плане дисциплин, а также иной необходимой информации.

7.2. Учебные структурные подразделения, вовлечённые в организацию МАМ, осуществляют следующую деятельность и несут за неё ответственность:

- ежегодно (в срок не менее чем за 60 дней до начала обучения) предоставляют в УМС сведения о возможностях приёма иностранных обучающихся в рамках программ МАМ;
- участвуют в процедурах конкурсного отбора претендентов на участие в программах МАМ;
- формируют индивидуальный учебный план (при необходимости);
- оформляют документы на предоставление обучающимся академического отпуска;
- ведут учёт академической успеваемости российских и иностранных обучающихся, участвующих в программах МАМ, и выполнения ими общего или индивидуального учебного плана;
- готовят сведения для заполнения документов, свидетельствующих об успешном окончании обучения иностранными обучающимися;
- решают вопросы, касающиеся зачета пройденных дисциплин, освоенных обучающимися РГГУ в иностранной образовательной организации, если это не оговорено в соответствующем договоре / соглашении об организации МАМ;
- осуществляют подготовку проектов приказов о прохождении программы МАМ студентами РГГУ.

8. Сроки принятия решений в рамках организации международной академической мобильности и финансовые условия участия в программах международной академической мобильности обучающихся

8.1. Сроки принятия решений в рамках организации МАМ определяются договорами / соглашениями о сотрудничестве, о реализации программ в сетевой форме, договорами / соглашениями / протоколами об организации и реализации программ МАМ, положениями о конкурсах, другими соответствующими локальными нормативными актами.

8.2. Финансирование МАМ может осуществляться за счёт:

- средств бюджета Российской Федерации;
- средств российских и зарубежных программ (Erasmus+ и др.), грантов;
- средств иностранной образовательной организации;
- внебюджетных средств РГГУ;
- смешанного финансирования из российских и зарубежных источников;
- собственных средств участника мобильности.

9. Информационное обеспечение и сопровождение процедур организации международной академической мобильности обучающихся

9.1. Информационное обеспечение и сопровождение включает распространение информации о программах МАМ, а также о принципах и процедурах её организации, в том числе на иностранных языках. В качестве информационных ресурсов используются:

- официальные Интернет-ресурсы РГГУ;
- публичные страницы РГГУ в социальных сетях, а также в программах онлайн-консультаций;
- рассылки информационных писем по электронной почте в адрес вузов-партнеров.

9.2. Информационное обеспечение МАМ осуществляет УМС и Пресс-служба РГГУ.

9.3. УМС обеспечивает размещение на сайте РГГУ информацию об иностранных образовательных организациях-партнёрах (с указанием адресов электронных ресурсов), имеющих в договорах или соглашениях с иностранными образовательными организациями, предусматривающих академическую мобильность, другую информацию, способствующую развитию МАМ, в доступной для обучающихся форме.

9.4. Учебные структурные подразделения, принимающие участие в реализации программ МАМ, размещают на доступных им информационных ресурсах сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приёму обучающихся в рамках программ МАМ.

9.5. Информация о программах МАМ должна содержать:

- возможные периоды обучения по программам МАМ;
- условия, в том числе обязательные, участия обучающихся в программах МАМ;
- отдельно – финансовые условия участия в программе МАМ;
- контактную информацию координатора программы МАМ или другого ответственного лица;
- формы и сроки подачи заявок на участие в программах МАМ;
- критерии отбора кандидатов на участие в программах МАМ;
- наименования структурных подразделений РГГУ, осуществляющих отбор кандидатов на участие в программах МАМ;
- иную информацию, необходимую и достаточную для принятия решения обучающимися об участии в программе МАМ, в том числе, со ссылкой на дополнительные, преимущественно электронные, ресурсы.

9.6. По итогам каждого календарного года УМС готовит отчёт о результатах МАМ для руководства РГГУ и, при необходимости, вышестоящих организаций.

10. Координация международной академической мобильности

10.1. Координация структурных подразделений по вопросам, связанным с программами МАМ, осуществляется проректором по международному сотрудничеству РГГУ или лицом его заменяющим.

10.2. Обучающийся, не согласный с решением, принятым в рамках организации МАМ, вправе подать соответствующее заявление на имя проректора по международному сотрудничеству РГГУ или лица его заменяющего.

11. Порядок внесения дополнений и изменений

11.1. Предложения по дополнению и изменению данного Положения вносятся УМС и / или руководителями учебных структурных подразделений, вовлечёнными в реализацию про-

грамм МАМ, и доводятся до проректора по международному сотрудничеству РГГУ или лица его заменяющего.

11.2. Проректор по международному сотрудничеству РГГУ или лицо его замещающее организует, в случае необходимости, обсуждение предложений по дополнению и / или изменению Положения между структурными подразделениями.

11.3. В случае необходимости внесения изменений в настоящее Положение, УМС вносит проект дополнения и / или изменения в установленном в РГГУ порядке.

12. Заключительные положения

12.1. По общим вопросам организации МАМ все структурные подразделения РГГУ руководствуются настоящим Положением.

12.2. По вопросам, не отрегулированным настоящим Положением, все структурные подразделения образовательной организации руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Форма личного заявления
2. Форма приказа (исходящая мобильность)
3. Соглашение об обучении (Learning Agreement) (исходящая мобильность)
4. Форма приказа о зачислении иностранных обучающихся
5. Форма приказа о переводе иностранных обучающихся
6. Согласие на обработку персональных данных