



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный
гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Ректор

А.Б. Безбородов

« 3 » *марта* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об историко-филологическом факультете
Института филологии и истории
(ИФФ)

1. Общие положения

1.1. Историко-филологический факультет (далее: ИФФ) является структурным подразделением Института филологии и истории РГГУ. Образован в соответствии с приказом РГГУ от 26.05.1992 г. № 89/об.

1.2. ИФФ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. ИФФ находится в прямом подчинении директора Института филологии и истории РГГУ.

1.4. ИФФ возглавляет декан, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

На должность декана ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее образование, наличие ученой степени, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ИФФ, не менее 5 лет. Избрание на должность осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами РГГУ.

1.5. В период отсутствия декана ИФФ (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет должностное лицо, назначенное приказом РГГУ.

1.6. Состав и численность сотрудников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности ИФФ является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием.

2.2. Главной задачей ИФФ являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по филологии и истории, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; проведение фундаментальных и

прикладных научных исследований по профилю ИФФ, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам ИФФ относятся:

- Планирование, организация, обеспечение, управление процесса подготовки дипломированных специалистов по очной, очно-заочной формам обучения. Подготовка специалистов по заказам (договорам) для госорганов, учреждений и иных организаций страны, региона и т.п.
- Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе современных методов и средств обучения с использованием новых образовательных технологий.
- Распространение и популяризация научных знаний, культурно- просветительская деятельность.
- Реализация научной и образовательной стратегии университета.
- Изучение потребностей рынка труда и определение возможностей факультета по открытию и обеспечению реализации новых образовательных программ.
- Проведение научных исследований, направленных на разработку новых направлений, соответствующих требованиям современных социальных и гуманитарных наук в рамках сферы деятельности факультета.
- Подготовка предложений для открытия новых направлений (специальностей) в рамках сферы деятельности факультета.
- Разработка и проведение, с учетом рыночной конъюнктуры, дополнительных программ по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров.
- Планирование учебной и научной деятельности и координация работы по ее реализации.
- Организация и контроль проведения учебной, ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентов.
- Совершенствование структуры и деятельности кафедр, учебно-научных центров с целью обеспечения их эффективного взаимодействия.
- Координация учебной, учебно-методической и научной деятельности отделений, кафедр и других подразделений факультета по реализации закрепленных за ними основных образовательных программ.
- Организация работы по подготовке аспирантов, докторантов, а также деятельности диссертационных советов; участие в работе профильных УМО.
- Организация и участие в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки факультета.
- Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных работ по профильным направлениям.
- Организация и проведение научных семинаров и конференций, в том числе, международных, по профилю факультета.
- Поддержка связи с российскими и зарубежными университетами и учебно-образовательными центрами по вопросам подготовки специалистов по профилю факультета.
- Повышение квалификации преподавателей, обеспечивающих проведение занятий по профильным направлениям факультета.
- Обеспечение деятельности и осуществление контроля организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Участие в ежегодном проведении дней «открытых дверей» университета для абитуриентов по направлениям факультета.
- Участие в работе приемной комиссии университета.

3. Функции

В соответствии с поставленными задачами под руководством декана факультет выполняет следующие функции:

- Реализует разработку образовательных программ по специальностям и направлениям, закрепленным за факультетом.
- Обеспечивает соответствие направлений деятельности факультета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и стратегической линии развития университета.
- Изучает и обобщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке специалистов с высшим образованием по профилю реализуемых на факультете образовательных программ.
- Координирует разработку учебных и рабочих планов, а также их представление в соответствующие подразделения университета.
- Осуществляет контроль за подготовкой и обновлением учебно-методических комплексов по дисциплинам, читаемым на факультете.
- Способствует разработке и созданию обучающих систем с использованием новейших технологий и технологических средств.
- Осуществляет контроль за качеством проводимых профессорско-преподавательским составом занятий по образовательным программам факультета в соответствии с рабочими учебными планами и расписанием.
- Производит отбор лучших студентов, аспирантов и преподавателей факультета для стажировки за рубежом.
- Осуществляет контроль за проведением плановых и внеплановых циклов переподготовки профессорско-преподавательского состава в области новых информационных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий; обеспечивает руководство подготовкой аспирантов и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.
- Организует и принимает участие в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки факультета.
- Участвует в ежегодном проведении дней «открытых дверей» университета для абитуриентов по направлениям и специальностям факультета.
- Организует и участвует в проведении учебно-методических и научных международных и всероссийских конференций, симпозиумов и круглых столов.
- Организует рецензирование учебно-методических материалов, поступающих на факультет для рецензирования.
- Устанавливает и поддерживает связи с выпускниками факультета, обобщает опыт их практической работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки специалистов по направлениям и специальностям факультета.
- Организует и контролирует проведение учебной, ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентов.
- Дает рекомендации лучшим студентам для получения именных стипендий.
- Организует проведение внутрисеместрового контроля знаний студентов факультета.

- Участвует в работе приемной комиссии университета. Составляет отчеты о работе факультета по всем видам деятельности. Поддерживает связи с российскими и зарубежными университетами и учебно-образовательными центрами по вопросам подготовки специалистов по профилю факультета.
- Формирует и поддерживает научные коллективы и научные школы. Обеспечивает условия для активного внедрения в учебный процесс фундаментальных научных исследований и научных проектов, реализуемых на факультете.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность ИФФ, а также изменения к ним, утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности ИФФ, по представлению декана ИФФ и по согласованию с директором Института филологии и истории, а также главным бухгалтером – начальником Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.

4.2. ИФФ имеет в своем составе:

деканат;

кафедра английской филологии;

кафедра германской филологии;

кафедра истории русской классической литературы;

кафедра истории русской литературы новейшего времени;

кафедра романской филологии;

кафедра русского языка;

кафедра сравнительной истории литератур;

кафедра теоретической и исторической поэтики;

кафедра теории и истории гуманитарного знания;

учебно-научный центр современных компаративных исследований.

4.3. Положения о подразделениях ИФФ утверждаются ректором РГГУ или проректором по учебной работе.

4.4. В ИФФ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Штатный состав учебно-вспомогательного персонала определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом РГГУ.

4.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора профессорско-преподавательского состава предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.7. Содержание и регламентацию работы работников ИФФ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. ИФФ для решения поставленных задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности,

привлекать для участия в них работников РГГУ;

- инициировать, по согласованию с директором Института филологии и истории, перед ученым советом создание других подразделений факультета с последующим их утверждением приказом РГГУ. Задачи и права указанных подразделений не должны выходить за рамки настоящего Положения.

5.2. Декан ИФФ для решения поставленных перед факультетом задач:

Непосредственно руководит организацией учебной, научной работы на факультете и осуществляет контроль за её выполнением.

Делает представления ректору университета (проректору по учебной работе) по зачислению, восстановлению и отчислению, установлению отдельным обучающимся индивидуальных графиков обучения, а также по оформлению академических отпусков студентов.

Делает представления ректору университета (проректору по учебной работе) о назначении стипендии студентам факультета в соответствии с существующими нормативными актами.

Осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

Организует и проводит межфакультетские совещания, научные и методические совещания и конференции.

Организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ними.

По согласованию с директором Института филологии и истории вносит предложения о штатном расписании факультета в соответствии с действующими нормативами.

Вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности, а также работающих в хозрасчетной сфере деятельности (внебюджетное обучение).

По решению ректората отчитывается о деятельности факультета на учёном совете университета.

Издаёт распоряжения в пределах своей компетенции.

Осуществляет представительство интересов факультета.

Вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

Декан действует от имени факультета в пределах полномочий, предоставляемых Уставом университета и настоящим Положением.

Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультета.

Декан может быть освобожден от должности на основании действующего законодательства или по собственному желанию.

5.3. Преподаватели и сотрудники факультета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, института филологии и истории и факультета, в том числе через общественные организации и органы управления.

- Пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных, научных подразделений и других структурных подразделений университета.
 - Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы.
 - Участвовать в работе научно-методических советов и комиссий.
 - Определять методы и средства обучения, проведения научных исследований, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.
- На повышение уровня профессиональных знаний.

5.4. Работники факультета имеют также другие права, определенные действующим законодательством, трудовым договором, Уставом РГГУ и учёным советом университета.

5.5. Преподаватели и сотрудники обязаны:

- На высоком профессиональном уровне вести свою трудовую деятельность.
- Принимать активное участие в научной работе по тематике кафедры, факультета, направлений и специальностей факультета.
- Участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.
- Повышать свой педагогический, научно-теоретический и культурный уровень.
- Участвовать в профориентационной деятельности факультета.
- Участвовать в работе предметных экзаменационных комиссий в период вступительных экзаменов университета по заданию руководства факультета, Института филологии и истории и университета.
- Участвовать в работе экспертных комиссий по заданию руководства факультета, Института филологии и истории и университета.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка РГГУ, нормы по охране труда и технике безопасности, нормы, закрепленные в Коллективном договоре РГГУ, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора университета, директора Института филологии и истории, декана факультета и руководителей соответствующих подразделений.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет декан факультета.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за ИФФ;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе ИФФ;
- неисполнение или некачественное исполнение ИФФ поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность сотрудников ИФФ устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с иными структурными подразделениями РГГУ

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с Учебно-методическим управлением, Управлением кадров,

Управлением платных образовательных услуг, Управлением делами, Управлением международных связей, научной библиотекой, Управлением аспирантурой и докторантурой и другими структурными подразделениями университета.

7.2. В ходе реализации функций ИФФ устанавливает взаимоотношения и поддерживает связи с кафедрами, факультетами, директорами институтов РГГУ, ученым советом, методическими комиссиями, деканатами факультетов, учебными, административными и обеспечивающими подразделениями РГГУ.

7.3. ИФФ взаимодействует с первичными профсоюзными организациями студентов и работников РГГУ для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий РГГУ, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.4. ИФФ взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.5. Для выполнения функций и реализации прав ИФФ взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ по вопросам:

- получения информации по направлениям работы факультета;
- снабжения необходимым материально-техническим оборудованием;
- представления сведений об учебной работе и научных мероприятиях, проводимых факультетом;
- отчетов об использовании материально-технического оборудования.

8. Контроль и проверка исполнения.

Контроль за деятельностью ИФФ осуществляет директор Института филологии и истории и проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ, руководит и координирует работу данного факультета (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности.

Историко-филологический факультет ликвидируется по приказу ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по учебной работе


_____ Н.И. Архипова

Начальник Административно-правового управления


_____ И.А. Коссов

Начальник Планово-экономического отдела


_____ Е.В. Уколова

Начальник Управления делами


_____ И.Л. Артамонова

Начальник Управления кадров


_____ Л.А. Чельшева

Директор Института филологии и истории


_____ П.П. Шкаренков

Декан историко-филологического факультета


_____ М.И.Хазанова