

**Тематика курсовых работ по дисциплинам кафедры архивоведения**  
**Прикладной бакалавриат**

**Архивоведение**

1. Теоретические проблемы отечественного архивоведения по материалам периодической печати (журналы «Отечественные архивы», «Вестник архивиста», «Вестник РГГУ» и др.)
2. Система нормативно-методического обеспечения деятельности государственных и муниципальных (негосударственных) архивов.
3. Формирование и современное состояние законодательной базы архивного дела (основных направлений деятельности архивов).
4. Научные основы архивоведения.
5. Понятие о социальной памяти человечества.
6. Место архивов в социальной памяти общества.
7. Архивоведческое терминоведение.
8. Развитие отечественной теории и методики архивоведения.
9. Понятие о классификации документов в архивах.
10. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении.
11. Современные проблемы фондирования.
12. Труды ВНИИДАД по теории и практике экспертизы ценности документов и комплектованию архивов.
13. История развития теории экспертизы ценности документов.
14. Перестройка системы экспертизы и комплектования архивов в конце 1950-х – начале 60-х гг.
15. Страхование архивных документов.
16. Теоретические основы создания и использования системы справочно-поисковых средств к архивным документам.
17. Развитие теории использования документов отечественном архивоведении.
18. Взаимодействие архивных учреждений, музеев, библиотек, организаций РАН в области работы с архивными документам.
19. Содержание и основные направления научно-исследовательской и методической деятельности архивных учреждений.
20. Информационное обеспечение деятельности архивных учреждений и организаций.
21. Обзор фонда (на примере конкретного фонда).
22. Комплектование федеральных архивов на современном этапе (на примере конкретного архива).
23. Развитие справочно-поисковых средств федеральных архивов (на примере конкретного архива).
24. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации (на примере конкретного архива).
25. Проблемы доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации.
26. Проблемы доступа к архивным документам, содержащим государственную и иную охраняемую законом тайну.

### **Основы архивного права**

1. Становление понятия «архивное право» в России XIX-XX вв.
2. Тенденции развития права в XXI в. в Российской Федерации.
3. Архивное законодательство и проблемы организации документов Архивного фонда Российской Федерации.
4. Правовые основы использования документной ретроспективной информации.
5. Зарубежная архивистика о доступе к документной информации.

### **Стандартизация ДОУ и архивного дела**

1. Роль стандартизации в консервации и реставрации архивных документов.
2. Влияние информатизации архивного дела на стандартизацию описания архивных документов.
3. Унификация и стандартизация терминологии архивного дела в Российской Федерации/за рубежом.
4. Международные стандарты, регламентирующие долговременное хранение электронных документов.
5. Стандартизация хранения научно-технической документации на современном этапе.

### **Управление и экономика хранения документов**

1. Архивы России в зарубежном общественном сознании (по материалам прессы США, Франции, Германии, Италии – по выбору)
2. Государственные архивы России и историческая наука учреждений высшего образования страны: проблемы взаимодействия
3. Этические аспекты управления архивным делом России в современных условиях
4. Научно-методические советы архивных учреждений и их роль в постановке архивного дела в России
5. Российское общество историков-архивистов: место и роль в постановке архивного дела в России
6. Проблемы управления архивным делом России в современном конституционном пространстве России

### **Обеспечение сохранности и архивная климатология**

1. Электронный документ: особенности хранения и использования.
2. Дифференцированный подход в обеспечении сохранности документов на различных материальных носителях.
3. Обеспечение сохранности документа (из опыта зарубежных архивов).
4. Новые технологии превентивной консервации документов.
5. Соблюдение светового режима хранения документов в государственном архиве (на примере федерального государственного архива с использованием материалов сайта Федерального архивного агентства).
6. Соблюдение температурно-влажностного режима хранения документов в государственном архиве (на примере федерального государственного архива с использованием материалов сайта Федерального архивного агентства).
7. Соблюдение санитарно-гигиенического режима хранения документов в государственном архиве (на примере федерального государственного архива с использованием материалов сайта Федерального архивного агентства).

8. Действие климатических факторов на состояние носителя информации.
9. Архивная климатология как научное направление.
10. Организация контроля микроклимата архивохранилища.

### **Страховая оценка документов**

1. Стоимостная оценка фотодокументов, находящихся в личной собственности граждан.
2. Стоимостная оценка архивных документов в Российской Федерации за рубежом.
3. Стоимостная оценка микрографических форм в Российской Федерации и за рубежом.
4. Коллекционирование архивных документов и их микрографических копий в России и за рубежом.
5. Опыт аукционных домов (Сотбис, Кристис и других) по продаже архивных документов.
6. «Подделка» исторических архивных раритетов как объект купли-продажи.
7. Аукционная продажа архивных документов в Российской Федерации.

### **Основы информационного права**

1. Система международных правовых актов в сфере доступа к информации.
2. Правовой режим документирования информации: обзор нормативной правовой базы.
3. Правовое регулирование доступа к фондам библиотек, музеев, архивов.
4. Правовое регулирование доступа к информации о состоянии окружающей среды.
5. Правовое регулирование режима работы с информацией ограниченного доступа (по выбору).
6. Правовой режим информационных систем.
7. Базовые информационные ресурсы: обзор правовых нормативных актов.
8. Основные угрозы в сфере информационной безопасности.
9. Правовое регулирование деятельности открытого правительства.
10. Правовая информатизация РФ.

### **Эволюция носителей информации**

1. Носители информации в древнем мире.
2. Носители информации в средние века.
3. Видовой состав носителей информации в составе Архивного фонда РФ (по материалам сайтов архивных учреждений).
4. Развитие технологии производства тряпичной бумаги.
5. Развитие технологии производства древесной бумаги.
6. Обзор аналоговых носителей информации.
7. Обзор электронных носителей информации.
8. Эволюция средств записи информации.

### **Диагностика повреждений документов**

1. Факторы старения документов
2. Классификация дефектов носителя.
3. Классификация дефектов текста.

4. Организация выявления документов на бумажной основе с дефектами в государственных архивах.

#### **Основы консервации документов**

1. Современная материально-техническая база государственных архивов: здания и помещения (на примере федеральных государственных архивов с использованием материалов сайта Федерального архивного агентства).
2. Организация размещения документов в государственном архиве (на примере федеральных государственных архивов с использованием материалов сайта Федерального архивного агентства).
3. Охранный и противопожарный режимы хранения архивных документов (на примере федеральных государственных архивов с использованием материалов сайта Федерального архивного агентства).
4. Требования к выдаче документов из архивохранилища (на примере федеральных государственных архивов с использованием материалов сайта Федерального архивного агентства).
5. Организация работ по реставрации документов Архивного фонда РФ (2004 г. – настоящее время).

#### **Страховое копирование архивных документов**

1. Страховой фонд и фонд пользования: перспективы развития.
2. История создания страхового фонда документов архивного фонда страны.
3. Современная организация работ по созданию страхового фонда на архивные документы.
4. Зарубежный опыт страхового копирования архивных документов.

#### **Архивы по личному составу**

1. Особенности комплектования государственных архивов, экспертизы ценности документов персонального характера на современном этапе (на примере какого-либо архива или архивов).
2. Правовые основы доступа к документам, содержащим персональные данные, за рубежом (на примере конкретной страны, региона).
3. Персональные данные как информация ограниченного доступа: проблемы правового регулирования.
4. Правовые основы доступа к документам, содержащим персональные данные, в Российской Федерации.
5. Организация работы с документами по личному составу в архиве (на примере конкретного архива или архивов).
6. Использование документов по личному составу в современных условиях: проблемы и решения.

#### **Архивы личного происхождения**

1. Значение, особенности документов личного происхождения.
2. Правовые основы работы с документами личного происхождения.
3. Личные архивы и архивная терминология.
4. Политика в отношении личных архивов в 1920-1940-е гг.
5. Концентрация документов личного происхождения в ЕГАФ.

6. Основные тенденции в собирании документов личного происхождения в 1960-1970-е гг.
7. Региональные совещания архивистов в 1980-е годы.
8. Новые подходы к научно-методической работе в середине 1980-х годов.
9. Поэтапный характер и источники комплектования документами личного происхождения.
10. Этапы проведения и критерии экспертизы ценности документов личного происхождения.
11. Систематизация документов личных, семейных и родовых фондов.
12. Личный архив и тайна личной жизни.
13. Анализ публикаций и материалов конференций документов личного происхождения.
14. Стоимостная оценка документов личных архивов в СССР до начала 1990-х гг.
15. Современный маркетинг документов личного происхождения.
16. Специфика сети притеатральных музеев.