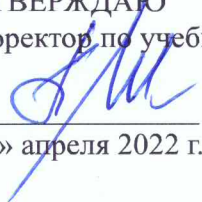


МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


П.П. Шкаренков
«13» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре кино и современного искусства
факультета истории искусства

1. Общие положения

1.1. Кафедра кино и современного искусства факультета истории искусства (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением факультета истории искусства РГГУ. Образована в соответствии с приказом РГГУ от 31.05.2013 № 01-194/осн.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декана факультета истории искусства РГГУ.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

На должность заведующего ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия могут быть возложены на иного работника, назначенного приказом ректора РГГУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Состав и численность работников кафедры определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка бакалавров и магистров по направлениям подготовки «История искусств» и «Теория и история искусств».

2.2. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке кадров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- проведение практической подготовки обучающихся;
- сотрудничество с иными структурными подразделениями РГГУ и внешними институтами в рамках достижения цели деятельности кафедры.

3. Функции

3.1. Кафедра образована для реализации следующих видов деятельности:

- 1) планирование, организация, обеспечение, управление и улучшение процесса подготовки бакалавров и магистров по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 2) проведение учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- 3) проведение в установленные сроки контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры;
- 4) разработка и представление на утверждение в установленном в РГГУ порядке учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей) по профилю кафедры в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки; внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка;
- 5) участие в разработке текущих и перспективных планов по формированию контингента обучающихся по профилю кафедры;
- 6) оказание организационной и иной помощи Приемной комиссии РГГУ по набору студентов на новый учебный год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным испытаниям, проведение профориентационной работы с абитуриентами;
- 7) организация и проведение практической подготовки обучающихся;
- 8) проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- 9) разработка методического обеспечения учебных дисциплин кафедры (учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий);
- 10) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- 11) изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы кафедры;
- 12) проведение воспитательной работы с обучающимися;
- 13) хранение учебного оборудования, печатных изданий, дидактических материалов и материальных ценностей кафедры, осуществление систематической работы по совершенствованию учебно-материальной базы кафедры;
- 14) рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и отчетов об их выполнении;
- 15) представление работников кафедры к присвоению ученых и почетных званий, наградам;
- 16) сотрудничество со структурными подразделениями РГГУ;
- 17) подготовка и проведение заседаний кафедры;
- 18) ведение и хранение документации кафедры в установленном в РГГУ порядке;
- 19) рецензирование и научное редактирование внутривузовских и других изданий;
- 20) обсуждение законченных научно-исследовательских работ, определение их научной и практической значимости, а также внесение предложений по их внедрению в практику и опубликованию;

21) руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами (в т.ч. разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, составление списка рекомендуемой литературы, определение и утверждение тем выпускных квалификационных работ с предоставлением обучающемуся права выбора темы или предложения своей темы, принятие кафедрой решения о соответствии выбранных обучающимися тем выпускных квалификационных работ направлению подготовки и проч.);

22) подготовка и выдача обучающимся утвержденного заведующим кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к выпускной квалификационной работе перед направлением обучающихся на преддипломную практику;

23) разработка методических указаний, в которых устанавливаются требования к проектированию применительно к направлению подготовки, до начала выполнения выпускной квалификационной работы, и обеспечение ими студентов;

24) ведение графиков промежуточных результатов подготовки выпускных квалификационных работ;

25) оказание помощи декану факультета при анализе результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний обучающихся, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также в разработке на основании полученных результатов корректирующих и предупреждающих действий по недостаткам и пробелам в подготовке обучающихся по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения выпускной квалификационной работы и т.п. с последующим обсуждением на заседании кафедры и ученого совета факультета с целью улучшения образовательного процесса;

26) разработка программ промежуточной аттестации;

27) рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или по поручению ректора РГГУ (проректора РГГУ по научной работе, декана факультета) другими соискателями;

28) организация и выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры, привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе кафедры, ежегодная аттестация аспирантов (докторантов, соискателей);

29) содействие в трудоустройстве выпускников кафедры на основе изучения рынка труда, потребностей предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по направлениям подготовки кафедры; мониторинг карьерного роста выпускников и оценка удовлетворенности работодателей работой молодых специалистов.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры, по представлению заведующего кафедрой.

4.2. Положение о кафедре утверждается проректором по учебной работе.

4.3. Кафедрой предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и учебно-вспомогательного персонала.

К должностям профессорско-преподавательским состава относятся: должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К должностям научных сотрудников относится: должность главного научного сотрудника

К должностям учебно-вспомогательного персонала кафедры относятся: должности ведущего документоведа, документоведа I и II категорий, без категории), специалиста по учебно-методической работе (I и II категорий, без категории), делопроизводителя, секретаря-администратора.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.6. Содержание и регламентацию работы работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами кафедры;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- выносить предложение ученому совету факультета истории искусства об установлении отдельным обучающимся индивидуальных графиков обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности кафедры, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- кафедра вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- вносить руководству факультета истории искусства предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками кафедры;
- внедрять новые формы обучения, способствующие повышению качества учебного процесса;

5.2. Работники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций кафедры несет заведующий.

6.2. Персональная ответственность заведующего устанавливается за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе кафедры;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. Кафедра взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данной кафедры.

9. Прекращение деятельности

9.1. Кафедра ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Визы согласования:

Проректор по учебной работе


_____ П.П. Шкаренков

Начальник Административно-правового управления


_____ И.А. Коссов

Начальник Управления кадров


_____ Н.Н. Толстых

Начальник Управления делами


_____ И.Л. Артамонова

Начальник Управления по научной работе


_____ Н.А. Борисов

Начальник Планово-экономического отдела


_____ Е.В. Уколова

Декан факультета истории искусства,
зав.кафедрой кино и современного искусства


_____ В.А. Колотаев

«21» марта 2022 г.