

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

УТВЕРЖДЕН

приказом РГГУ от 18.02.2019 г. № 01-51/осн

ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации аспирантов и экстернов по итогам освоения образовательных
программ высшего образования – программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре РГГУ

(в редакции приказа от 30.04.2021 г. № 01-253/осн)

Содержание

I. Общие положения	3
II. Текущий контроль успеваемости	7
III. Промежуточная аттестация	8
IV. Этапы прохождения промежуточной аттестации аспирантами очной формы обучения. Направления подготовки:	
37.06.01. Психологические науки; 38.06.01 Экономика;	
39.06.01 Социологические науки; 40.06.01 Юриспруденция;	
41.06.01 Политические науки и регионоведение;	
42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;	
45.06.01 Языкознание и литературоведение;	
46.06.01 Исторические науки и археология; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение; 50.06.01 Искусствоведение;	
51.06.01 Культурология	12
V. Этапы прохождения промежуточной аттестации аспирантами очной формы обучения. Направления подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01. Информационная безопасность	14
VI. Порядок ликвидации академической задолженности	16
VII. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов	17
VIII. Порядок перезачета результатов освоения дисциплин (оценок), полученных в других образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования и научных организациях	17
Приложения	19

I. Общие положения

1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов по итогам освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ (далее - Порядок) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – промежуточная аттестация аспирантов) РГГУ.

2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС); Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 247; приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390, письмом Минобрнауки России от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся», другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Университета.

3. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

4. Расписание занятий на полугодие обучения составляется Управлением аспирантурой и докторантурой по предложениям кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов, подписывается начальником Управления и утверждается первым проректором-проректором по научной работе.

Расписание учебных занятий размещается на сайте Управления аспирантурой и докторантурой <http://aspirant.rggu.ru>

5. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план в соответствии с направленностью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры).

6. Аспирант два раза в год проходит промежуточную аттестацию – в феврале и июне.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- в очной форме;
- в смешанной форме (очное проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий).

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.1.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

Взаимодействие с обучающимися и проведение кандидатских экзаменов осуществляются с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой деятельности экзаменационных комиссий являются заседания, которые проводятся дистанционно.

При проведении кандидатского экзамена обеспечивается идентификация личности обучающегося.

Идентификация личности обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеочкамерой членам экзаменационной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от участия в кандидатском экзамене.

В протокол заседания экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

Необходимые технические условия проведения кандидатского экзамена с применением дистанционной формы для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

Кандидатский экзамен может быть проведен:

- устно в режиме видеоконференцсвязи (ВКС);
- письменно с контролем хода проведения кандидатского экзамена в режиме видеосвязи;
- в комбинированной форме.

Информация о форме проведения кандидатского экзамена должна быть предоставлена обучающемуся не позднее чем за 3 дня до проведения кандидатского экзамена.

6.1.1.1. Проведение кандидатского экзамена в устной форме в режиме ВКС осуществляется в утвержденные даты и время согласно расписанию.

За 15 минут до начала кандидатского экзамена аспирант устанавливает с доступного ему устройства ВКС путем перехода по установленной ссылке.

До начала кандидатского экзамена аспирант демонстрирует через камеру экзаменационной комиссии отсутствие посторонних лиц в помещении, где он находится, и посторонних предметов перед монитором (экраном) и камерой своего устройства.

Аспиранту в рамках ВКС передается содержание вопросов, на которые ему необходимо ответить, и дается время для подготовки ответа.

При этом ВКС не прерывается и аспирант должен в процессе подготовки ответа находиться перед камерой своего устройства так, чтобы члены экзаменационной комиссии могли его видеть все время подготовки к ответу.

По факту готовности к ответу аспирант сообщает об этом членам экзаменационной комиссии.

В случае неполного или некорректного ответа члены экзаменационной комиссии имеют право задавать аспиранту дополнительные вопросы в рамках программы кандидатского экзамена по соответствующей направленности программы аспирантуры.

В случае сбоя в работе оборудования, не позволяющего членам экзаменационной комиссии слышать обучающегося, в порядке исключения, допускается подготовка обучающимся ответа в письменной форме, и передача ответа по электронной почте для оценки работы членами экзаменационной комиссии. Данный факт отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

В случае сбоя в работе оборудования на протяжении более 15 минут допускается перенос кандидатского экзамена на другое время, о чем ставится в известность Управление аспирантурой и докторантурой.

Обучающимся предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта и календарным учебным графиком.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения экзамена, он считается неявившимся на кандидатский экзамен.

Результаты кандидатского экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

6.1.1.2. При проведении кандидатского экзамена в письменной форме обучающиеся получают конкретные задания.

Информация о времени, отведенном для выполнения письменного задания, и форме выполнения письменной работы предоставляется

обучающемуся не позднее чем за 3 дня до проведения кандидатского экзамена.

В ходе письменного кандидатского экзамена члены экзаменационной комиссии имеют право задать обучающемуся дополнительные вопросы в соответствии с программой кандидатского экзамена.

Результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.1.1.3. В ходе кандидатского экзамена, проводимого в комбинированной форме, обучающийся отвечает на отдельные вопросы устно, на часть вопросов он готовит письменные ответы.

6.1.2. Проведение зачета/зачета с оценкой (далее – зачет) в дистанционной форме осуществляется в утвержденные даты и время согласно расписанию промежуточной аттестации.

Перед началом зачета обучающийся устанавливает с доступного ему устройства видеоконференцсвязь с преподавателем.

До начала зачета обучающийся демонстрирует через камеру преподавателю отсутствие посторонних лиц в помещении, где он находится, и посторонних предметов перед монитором (экраном) и камерой своего устройства.

Преподаватель передает обучающемуся в рамках ВКС содержание вопросов, на которые ему необходимо ответить и дает время для подготовки ответа.

При этом ВКС не прерывается и обучающийся должен в процессе подготовки ответа находиться перед камерой своего устройства так, чтобы преподаватель мог его видеть все время подготовки к ответу.

В случае неполного или некорректного ответа преподаватель имеет право задавать аспиранту дополнительные вопросы в рамках материалов дисциплины.

По окончании ответа преподаватель озвучивает аспиранту итоги зачета и вносит соответствующие сведения в аттестационную ведомость, которую по итогам сдачи зачета передает в Управление аспирантурой и докторантурой.

Всю необходимую информацию о проведении зачета каждый преподаватель должен довести до обучающихся в письменной форме по электронной почте.

Информация о проведении зачета должна быть получена каждым обучающимся не позднее чем за 3 дня до зачета.

7. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие установленные рабочей программой дисциплины формы текущего контроля успеваемости.

8. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований, переводятся с 1 октября на следующий год обучения приказом ректора.

9. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований за соответствующий год обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности (раздел VIII настоящего Порядка) отчисляется из аспирантуры приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

11. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

12. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

II. Текущий контроль успеваемости

13. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, прохождения педагогической и научной практик и выполнения научных исследований.

14. Формами текущего контроля успеваемости являются:

подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки», реферата или перевода по дисциплине «Иностранный язык»;

подготовка реферата, исследовательского проекта, письменной работы, доклада, выполнение контрольных, тестовых заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин, педагогической и научной практик.

15. Реферат по дисциплине «История и философия науки» должен быть подготовлен на основе самостоятельного изучения аспирантом историко-научного материала.

Тема реферата по истории соответствующей отрасли науки утверждается на кафедре, осуществляющей подготовку аспиранта.

Выписка из протокола с утверждением темы реферата и указанием рецензента представляется не позднее 25 февраля 1-го года обучения в Управление аспирантурой и докторантурой.

По представлению кафедр темы рефератов по истории соответствующей отрасли науки утверждаются приказом ректора.

Проверка реферата осуществляется:

- научным руководителем аспиранта (первичная экспертиза). На проверенном реферате проставляется виза научного руководителя аспиранта;
- рецензентом, который представляет рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено-не зачтено».

Проверенный реферат с рецензией и оценкой «зачтено» сдается в Управление аспирантурой и докторантурой до 15 мая 1-го года обучения.

При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

16. Реферат по дисциплине «Иностранный язык» или выполненный перевод объемом до 25 страниц сдается на соответствующую кафедру иностранных языков до 15 мая 1-го года обучения.

17. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам вариативной части программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, предусмотренным учебным планом подготовки аспирантов.

18. Текущий контроль за прохождением педагогической, научной практик, выполнением научных исследований осуществляет научный руководитель аспиранта.

III. Промежуточная аттестация

19. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов.

Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами подготовки аспирантов.

20. Зачеты, зачеты с оценкой по дисциплинам, предусмотренным учебными планами подготовки аспирантов, принимаются преподавателями, читающими лекции по данным дисциплинам. В расписании занятий предусматриваются часы для проведения зачетов, зачетов с оценкой. Зачеты, зачеты с оценкой могут проводиться в часы, специально назначенные преподавателем. В этом случае дата проведения зачета сообщается аспирантам не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Результаты сдачи зачетов, зачетов с оценкой фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости (приложение 1).

Подготовка аттестационных ведомостей осуществляется Управлением аспирантурой и докторантурой. В случае неявки аспиранта на зачет/зачет с оценкой преподаватель проставляет в ведомости в соответствующей строке напротив фамилии обучающегося отметку «не явился».

Заполненные аттестационные ведомости сдаются в Управление аспирантурой и докторантурой и хранятся в Управлении.

21. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проводятся экзаменационными комиссиями в июне 1-го года обучения.

Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам в соответствии с направленностями программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями в июне 2-го года обучения.

22. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

Экзаменационные комиссии организуются под председательством ректора или проректора РГГУ.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) РГГУ в количестве не более 5 человек и утверждается приказом ректора (проректора).

В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии; заместитель председателя экзаменационной комиссии; члены экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

23. Расписание кандидатских экзаменов составляется Управлением аспирантурой и докторантурой по предложениям кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов, подписывается начальником Управления аспирантурой и докторантурой, утверждается проректором по научной работе и размещается на сайте аспирантуры РГГУ.

24. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения аспирантов путем публикации на сайте аспирантуры РГГУ.

25. Для подготовки ответа поступающий использует экзаменационный лист сдачи кандидатского экзамена, который хранится после приема кандидатского экзамена в течение одного года в Управлении аспирантурой и докторантурой и подлежит последующему уничтожению.

26. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложения 2-4).

Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания и утверждается ректором.

27. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов, зачетов с оценкой) оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки успеваемости по итогам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Критерии оценки успеваемости по итогам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка	Содержание
Отлично	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение аспиранта, есть ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.
Зачтено	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Не зачтено	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

28. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, прохождения

практик предусматривается рабочей программой дисциплины, педагогической и научной практик.

29. На основании аттестационных ведомостей в Управлении аспирантурой и докторантурой составляются выписки из аттестационных ведомостей (приложение 5) с указанием сданных аспирантами зачетов, зачетов с оценкой и полученных оценок. Выписки подписываются начальником Управления аспирантурой и докторантурой и хранятся в личных делах аспирантов.

30. Подведение итогов проведения научных исследований.

30.1. Итоги выполнения научных исследований за учебный год, представленные аспирантом в форме научного доклада, обсуждаются в сентябре 1-го и 2-го годов обучения на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, и отражаются в листе аттестации (приложение 6), который заполняется аспирантом, его научным руководителем и кафедрой.

Листы аттестации аспирантов 1-го и 2-го годов обучения включают отчеты о прохождении педагогической практики.

Листы аттестации аспирантов 3-го года обучения заполняются и сдаются в Управление аспирантурой и докторантурой в феврале и включают отчеты о прохождении научной практики (приложение 7).

30.2. Аспиранты, обучающиеся по направлениям подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника и 10.06.01. Информационная безопасность, проходят промежуточную аттестацию по итогам выполнения научных исследований в соответствии с п. 30.1, а также дополнительно в июне 3-го и в феврале 4-го годов обучения.

Результаты выполнения научных исследований отражаются в листе аттестации с проставлением оценки (см. приложение 7). Лист аттестации сдается аспирантом в Управление аспирантурой и докторантурой и хранится в личном деле аспиранта.

30.3. Листы аттестации представляются в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде. Листы аттестации хранятся в личном деле аспиранта.

30.4. Аспиранты 3-го (4-го) года обучения проходят промежуточную аттестацию по итогам выполнения научных исследований в июне 3-го (4-го) года обучения.

По результатам прохождения промежуточной аттестации научным руководителем аспиранта в аттестационной ведомости проставляется зачет с оценкой.

31. В Управлении аспирантурой и докторантурой после окончания аспирантами 1-го года обучения формируется электронное портфолио аспиранта.

32. Оформленный по итогам обучения за год индивидуальный учебный план до 25 сентября сдается аспирантом в Управление аспирантурой и докторантурой.

Аспиранты, завершающие обучение, сдают в Управление аспирантурой и докторантурой заполненный индивидуальный учебный план в сентябре 3-го (4-го) года обучения.

IV. Этапы прохождения промежуточной аттестации аспирантов очной формы обучения. Направления подготовки: 37.06.01. Психологические науки; 38.06.01 Экономика; 39.06.01 Социологические науки; 40.06.01 Юриспруденция; 41.06.01 Политические науки и регионоведение; 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; 45.06.01 Языкознание и литературоведение; 46.06.01 Исторические науки и археология; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение; 50.06.01 Искусствоведение; 51.06.01 Культурология

33. Промежуточная аттестация за 1-й год обучения.

33.1. В 1-м полугодии обучения аспирант обязан:

- оформить и сдать до 25 ноября в Управление аспирантурой и докторантурой индивидуальный учебный план аспиранта;
- получить в феврале зачеты с оценками по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;
- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой выписку из протокола заседания кафедры с утверждением темы реферата по дисциплине «История и философия науки» и указанием рецензента реферата.

33.2. Во 2-м полугодии обучения аспирант обязан:

- сдать в июне кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки»;
- получить в июне зачеты по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;
- получить в июне зачет по итогам прохождения педагогической практики в соответствии с программой педагогической практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;
- принять участие в мае в Круглом столе по итогам междисциплинарного курса «Теоретические проблемы гуманитарного знания: междисциплинарные и пограничные поля исследований»;
- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;
- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 1-й год обучения;

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября лист аттестации по итогам выполнения научных исследований за 1-й год обучения.

34. Промежуточная аттестация за 2-й год обучения.

34.1. В 3-м полугодии обучения аспирант обязан:

- получить в феврале зачеты с оценками по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения педагогической практики в соответствии с программой педагогической практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

34.2. В 4-м полугодии обучения аспирант обязан:

- утвердить на заседании Ученого совета РГГУ тему научно-квалификационной работы – диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- сдать в июне экзамен по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (кандидатский экзамен по специальной дисциплине);

- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 2-й год обучения;

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября лист аттестации по итогам выполнения научных исследований за 2-й год обучения.

35. Промежуточная аттестация за 3-й год обучения.

35.1. В 5-м полугодии обучения аспирант обязан:

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- завершить научные исследования и представить полный текст диссертации на кафедру для обсуждения;

- выступить с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований, заполнить и сдать до 15 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации (в соответствии с п. 30.1 настоящего Порядка);

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения научной практики в соответствии с программой научной практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

35.2. В 6-м полугодии обучения аспирант обязан:

- завершить работу над текстом диссертации, подготовить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- получить в июне зачет с оценкой по итогам выполнения научных исследований (в соответствии с п. 30.4 настоящего Порядка);

- пройти государственную итоговую аттестацию.

V. Этапы прохождения промежуточной аттестации аспирантами очной формы обучения. Направления подготовки: 09.06.01

Информатика и вычислительная техника; 10.06.01. Информационная безопасность

36. Промежуточная аттестация за 1-й год обучения.

36.1. В 1-м полугодии обучения аспирант обязан:

- оформить и сдать до 25 ноября в Управление аспирантурой и докторантурой индивидуальный учебный план аспиранта;

- получить в феврале зачеты с оценками по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой выписку из протокола заседания кафедры с утверждением темы реферата по дисциплине «История и философия науки» и указанием рецензента реферата.

36.2. Во 2-м полугодии обучения аспирант обязан:

- сдать в июне кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки»;

- получить в июне зачеты по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- получить в июне зачет по итогам прохождения педагогической практики в соответствии с программой педагогической практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

- принять участие в мае в Круглом столе по итогам междисциплинарного курса «Теоретические проблемы гуманитарного знания: междисциплинарные и пограничные поля исследований»;

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 1-й год обучения;

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября лист аттестации по итогам выполнения научных исследований за 1-й год обучения.

37. Промежуточная аттестация за 2-й год обучения.

37.1. В 3-м полугодии обучения аспирант обязан:

- получить в феврале зачеты с оценками по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения педагогической практики в соответствии с программой педагогической практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

37.2. В 4-м полугодии обучения аспирант обязан:

- утвердить на заседании Ученого совета РГГУ тему научно-квалификационной работы – диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- сдать в июне экзамен по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (кандидатский экзамен по специальной дисциплине);

- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 2-й год обучения;

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября лист аттестации по итогам выполнения научных исследований за 2-й год обучения.

38. Промежуточная аттестация за 3-й год обучения.

38.1. В 5-м полугодии обучения аспирант обязан:

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения научной практики в соответствии с программой научной практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

- выступить с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований, заполнить и сдать до 15 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации (в соответствии с п. 30.1 настоящего Порядка);

38.2. В 6-м полугодии обучения аспирант обязан:

- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- выступить в июне с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований, заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации за 6-е полугодие обучения (в соответствии с п. 30.2 настоящего Порядка);

39. Промежуточная аттестация за 4-й год обучения.

39.1. В 7-м полугодии обучения аспирант обязан:

- завершить научные исследования и представить полный текст диссертации на кафедру для обсуждения;

- выступить с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований, заполнить и сдать до 15 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации (в соответствии с п. 30.2 настоящего Порядка).

39.2. В 8-м полугодии обучения аспирант обязан:

- завершить работу над текстом диссертации, подготовить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- получить в июне зачет с оценкой по итогам выполнения научных исследований (в соответствии с п. 30.4 настоящего Порядка);

- пройти государственную итоговую аттестацию.

VI. Порядок ликвидации академической задолженности

40. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

41. Аспирантам, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные соответствующим приказом. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

Состав комиссии определяется Управлением аспирантурой и докторантурой и включает, как правило: преподавателя, проводившего занятия по дисциплине; заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; начальника Управления аспирантурой и докторантурой.

42. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные РГГУ сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, переводятся на следующий год обучения условно.

VII. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

43. Лица, зачисленные в РГГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации допускаются к занятиям по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на период, не превышающий срока, указанного в приказе о зачислении в РГГУ.

Прохождение промежуточной аттестации экстерном осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

44. Прием кандидатских экзаменов проводится в сроки, установленные приказом ректора.

45. Экстерн представляет в Управление аспирантурой и докторантурой в срок не позднее двух недель до установленной даты проведения кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» реферат по дисциплине «История и философия науки», оформленный в соответствии с п.15 настоящего Порядка; на кафедру иностранных языков – реферат или перевод по дисциплине «Иностранный язык».

46. Прием кандидатских экзаменов организуется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

47. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении (периоде обучения), срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении (периоде обучения) устанавливается приказом ректора.

VIII. Порядок перезачета результатов освоения дисциплин (оценок), полученных в других образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования и научных организациях

48. Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении программы аспирантуры результатов освоения (оценок) дисциплин, практик, результатов проведения научных исследований, полученных в других образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования и научных организациях.

49. Перезачету подлежат результаты освоения следующих дисциплин учебного плана, по которым формой промежуточной аттестации является кандидатский экзамен:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

50. Перезачет результатов обучения рассматривается по заявлению обучающегося.

51. Для принятия решения о перезачете дисциплин, указанных в п. 49, а также результатов прохождения практик, проведения научных исследований (далее - дисциплина) создается с учетом перечня дисциплин, подлежащих перезачету, аттестационная комиссия (далее - комиссия) в следующем составе:

- начальник Управления аспирантурой и докторантурой;
- заведующий кафедрой иностранных языков;
- декан философского факультета;
- заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта;
- научный руководитель аспиранта.

Председателем комиссии является проректор по научной работе.

52. Комиссия уполномочена рассматривать вопрос о перезачете результатов освоения дисциплин в форме кандидатских экзаменов в том случае, если от аспиранта поступило заявление и документы, подтверждающие результаты сдачи кандидатских экзаменов в других организациях:

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, сдавших кандидатские экзамены до 13.07.2014 г.;
- справка об обучении (периоде обучения) для лиц, сдавших кандидатские экзамены 13.07.2014 г. и позднее, включая лиц, у которых, по крайней мере, один из кандидатских экзаменов сдан 13.07.2014 г. и позже этой даты.

53. Решение о перезачете оформляется приказом проректора по научной работе на основании протокола заседания комиссии.

54. На основании приказа о перезачете оформляется аттестационная ведомость.

55. Решение о перезачете освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

Рекомендован к утверждению
Научно-методическим советом
по аспирантуре и докторантуре
13.12.2018 г., протокол № 1

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

Аттестационная ведомость № _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре _____
(наименование направленности программы)

Учебный год _____
(год обучения, полугодие)

Дисциплина _____
(название дисциплины)

Преподаватель _____
(инициалы, фамилия преподавателя)

№	Ф.И.О. аспиранта	Форма обучения*	Дата	Зачет (зачет с оценкой)	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Начальник Управления аспирантурой

и докторантурой

Л.П. Трембич

- * о.б. – очно бюджет
- о.п. – очно платно
- з.б. – заочно бюджет
- з.п. – заочно платно

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседание экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:

Председатель –

Зам. председателя –

Члены комиссии:

Утвержден приказом от _____ № _____

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по Истории и философии науки

(_____)

(код и наименование направления подготовки)

от _____

(фамилия, имя отчество аспиранта)

Подготовлен реферат по истории науки на тему:

Рецензент: _____

Оценка: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____
(фамилия, инициалы аспиранта)

сдал ___ экзамен с оценкой _____

Председатель

Зам. председателя

Члены комиссии:

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседание экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:

Председатель –

Зам. председателя –

Члены комиссии:

Утвержден приказом от _____ № _____

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по _____
... (иностраный язык)

от _____
(фамилия, имя отчество аспиранта)

обучающегося по направлению подготовки _____

Подготовка диссертации осуществляется по научной специальности
_____ (по _____ наукам)
(отрасль науки)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____

(фамилия, инициалы аспиранта)

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель

Зам председателя

Члены комиссии:

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседание экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:

Председатель –

Зам. председателя –

Члены комиссии:

Утвержден приказом от _____ № _____

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с темой диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук, наименование отрасли науки)

(код и наименование направления подготовки)

от _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____

(фамилия, инициалы аспиранта)

сдал ___ экзамен с оценкой _____

Председатель
Зам председателя
Члены комиссии:

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

**Выписка из аттестационных ведомостей
о выполнении аспирантом учебного плана за _____ уч. г.**

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения _____ Форма обучения _____
(очно / заочно)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление _____
(код и наименование)

Направленность _____
(код и наименование)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

**Блок 1. Дисциплины
Базовая часть**

№ п/п	Кандидатские экзамены	Срок сдачи	Оценка
1.	Иностранный язык		
2.	История и философия науки		

Вариативная часть

Обязательные дисциплины (дисциплины по выбору)

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи	Оценка

Блок 2. Практика

№ п/п	Практика	Оценка

Блок 3. Научные исследования

№ п/п	Научные исследования и выполнение научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	Срок сдачи	Оценка

Блок 4. Государственная итоговая аттестация

№ п/п	Государственная итоговая аттестация	Срок сдачи	Оценка
1.	Государственный экзамен		
2.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Факультативные дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Срок сдачи	Оценка

Начальник Управления
аспирантурой и докторантурой

Л.П. Трембич

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Управление аспирантурой и докторантурой

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ*

по итогам выполнения научных исследований
за _____ год обучения

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения _____ Форма обучения _____
(очно / заочно)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность программы подготовки научно-педагогических
кадров _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение аспирантом индивидуального плана за 202__ /202__ уч. г.

1. Работа над диссертацией:

1.1. Тема диссертации _____

утверждена на заседании Ученого совета РГГУ от _____, протокол № _____

* Заполняется аспирантом, научным руководителем и кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; форма листа аттестации расположена на сайте аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rggu.ru>
Заполненный лист аттестации представляется в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде на адрес: aspirant_rggu@mail.ru

1.2. Какие разделы диссертации разработаны

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций отправляются на электронный адрес Управления аспирантурой и докторантурой aspirant_rgggu@mail.ru*):

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) _____

5. Участие в программах академической мобильности

Научные стажировки	Место и время проведения
Зарубежные	
Россия	

Отчет о прохождении педагогической практики¹

¹ Отчет о прохождении педагогической практики включается в листы аттестации аспирантов 1-го и 2-го годов обучения.

Отзыв научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований

Научный руководитель _____ Дата _____
(подпись)

Заключение кафедры _____

Протокол от _____ 202__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Дата _____
(подпись)

Директор института (декан факультета) _____
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ*

по итогам выполнения научных исследований аспирантами 3-го (4-го) года обучения

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения _____ Форма обучения _____
(очно / заочно)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение аспирантом индивидуального плана

1. Тема диссертации _____

утверждена на заседании Ученого совета РГГУ от _____, протокол № _____

* Заполняется аспирантом, научным руководителем и кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; форма листа аттестации расположена на сайте аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rggu.ru>
Заполненный лист аттестации представляется в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде на адрес: aspirant_rggu@mail.ru

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций отправляются на электронный адрес Управления аспирантурой и докторантурой aspirant_rggu@mail.ru*):

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) _____

Отчет о прохождении научной практики²

Итоги выполнения научных исследований

Представление на кафедру полного текста научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Степень готовности диссертации и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы к защите³

Разработанные разделы диссертации⁴ _____

Заключение кафедры (о допуске аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации⁵, о результатах проведения научных исследований) _____

Оценка результатов научных исследований _____

Заседание кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол от _____ 202__ г. № _____

² Отчет о прохождении научной практики включается в листы аттестации аспирантов 3-го года обучения.

³ Заполняется для аспирантов, завершающих обучение в текущем учебном году.

⁴ Заполняется для аспирантов, продолжающих обучение.

⁵ Заполняется для аспирантов, завершающих обучение в текущем учебном году.

Научный руководитель _____
(подпись)

Дата _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Дата _____

Директор института (декан факультета) _____
(подпись)