



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

А.Б. Безбородов

« 15 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об
УПРАВЛЕНИИ
МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

1. Общие положения

1.1. Управление международных связей (далее - УМС) создано приказом РГГУ от 31.08.1993 г. № 01-05-99/об и является административно-управленческим структурным подразделением федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. УМС в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативно-правовыми актами в области международного сотрудничества, Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. УМС подчиняется проректору по международному сотрудничеству РГГУ.

1.4. Непосредственное руководство УМС осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ и несет персональную ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

1.5. В период отсутствия начальника УМС (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель начальника УМС.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

1.7. Работники УМС принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора РГГУ по представлению начальника УМС и по согласованию с проректором по международному сотрудничеству РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности УМС является реализация стратегии международного сотрудничества в интересах повышения конкурентоспособности РГГУ на мировом рынке научно-образовательных услуг и более глубокая интеграция в международное университетское сообщество.

2.2. Основными задачами УМС являются:

- организация и планирование международной деятельности университета в области образования и науки, установление новых и развитие существующих связей с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями;

- привлечение на обучение в университет иностранных граждан и лиц без гражданства;
- организации участия университета в международных образовательных, научных и культурных программах и проектах;
- сотрудничество с российскими правительственными и общественными организациями по международным делам.

3. Функции

3.1. УМС в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в приемной кампании РГГУ, в том числе в части набора иностранных студентов.

3.1.2. Участие в международных образовательных выставках, конференциях и иных мероприятиях, направленных на увеличение контингента обучающихся в РГГУ иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1.3. Обеспечение соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка и законодательства иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию по приглашению РГГУ.

3.1.4. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов – иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1.5. Участие в организации мероприятий по адаптации иностранных обучающихся совместно с профильными подразделениями РГГУ.

3.1.6. Подготовка рамочных соглашений о сотрудничестве и отдельных протоколов с зарубежными партнерами по реализации совместных научно-образовательных проектов и программ обменов; подготовка и согласование совместно с соответствующими подразделениями РГГУ проектов договоров и соглашений по международному сотрудничеству.

3.1.7. Координация международной деятельности филиалов РГГУ.

3.1.8. Подготовка пакета документов студентов и аспирантов, направляемых на обучение в зарубежные университеты-партнеры в рамках академической мобильности.

3.1.9. Организация летних и зимних школ с зарубежными партнерами.

3.1.10. Взаимодействие со структурными подразделениями РГГУ при проведении международных конференций, круглых столов, чтений, семинаров и выставок.

3.1.11. Подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности университета.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность УМС, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера рабочей нагрузки, условий и особенностей деятельности УМС по представлению начальника УМС.

4.2. В структуру УМС входят:

- отдел координации международной деятельности;
- служба международной академической мобильности;
- отдел визового и регистрационного обеспечения.

4.3. Содержание и регламентацию работы работников УМС определяют должностные инструкции и трудовые договоры.

5. Права и обязанности

5.1. УМС для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- участвовать во всех международных мероприятиях РГГУ и получать полную информацию об их проведении от соответствующих структурных подразделений;

- совместно с учебными и научными подразделениями РГГУ проводить отбор и направление представителей университета для участия в международных мероприятиях;
- запрашивать от сотрудников и преподавателей университета материалы, отражающие результаты их зарубежных стажировок и командировок;
- взаимодействовать с соответствующими подразделениями РГГУ по вопросам материально-технического, организационного и протокольного обеспечения международного сотрудничества;
- направлять сотрудников на повышение квалификации;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности УМС;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности УМС, привлекая для участия в них работников РГГУ;
- УМС вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники УМС обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения начальника УМС;
- участвовать в общих мероприятиях УМС.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет начальник УМС.

6.2. На начальника УМС, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за УМС задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе УМС;
- неисполнение или некачественное исполнение УМС поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников УМС устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1. В процессе осуществления своей деятельности УМС взаимодействует с руководством, учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью УМС осуществляет проректор по международной деятельности, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу УМС.

9. Прекращение деятельности

9.1. УМС ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.