

ПРИНЯТО:  
на заседании ученого совета  
протокол от 21 марта 2017 г.


УТВЕРЖДЕНО  
приказом РГГУ от 05.06.2017 № 01-223/обн

**Положение**

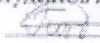
О международной академической мобильности студентов  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель объединенного совета  
обучающихся РГГУ

 А.Д. Тарасова  
« \_\_\_\_\_ » 2017г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов РГГУ

 К.С. Пономарев  
« \_\_\_\_\_ » 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», **источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках международной академической мобильности студентов** (далее – международная академическая мобильность).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее по тексту – РГГУ).

1.3. Целями международной академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников РГГУ, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа РГГУ на образовательном рынке.

1.4. Настоящее Положение определяет международную академическую мобильность как получение студентами РГГУ образовательных услуг в зарубежном ВУЗе, с возможностью перезачета полученных кредитов и результатов обучения.

1.5. Документом, подтверждающим оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности кредитов, является «сертификат<sup>1</sup>».

1.6. **Международная академическая мобильность** – получение студентами очной формы обучения образовательных услуг в зарубежном образовательном или научном учреждении в определенный период, по завершению которого участник международной академической мобильности возвращается к основному месту обучения.

1.6.1. **Краткосрочная академическая мобильность** – обучение студента в зарубежном ВУЗе не более одного месяца, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия<sup>2</sup>, оценка участия в которых выражена в кредитах и представлена в сертификате.

1.6.2. **Долгосрочная академическая мобильность** – обучение студента в зарубежном ВУЗе сроком от двух до десяти месяцев. В случае если студент обучается в зарубежном ВУЗе более шести месяцев, он имеет право оформить академический отпуск. В этом случае со студентом заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является разработка и утверждение индивидуального учебного плана (далее - ИУП), в порядке, предусмотренном п. 3.4.5. настоящего Положения. ИУП составляется на основании рабочего учебного плана (РУП) с учетом дисциплин, указанных в соглашении на обучение в зарубежном ВУЗе (Learning Agreement).

1.8. Международная академическая мобильность не предполагает изменение установленной договором на оказание платных образовательных услуг стоимости обучения.

1.9. Условия предоставления студенту, выезжающему в зарубежный ВУЗ для участия в международной академической мобильности, места в общежитии и проживания в нем регулируются Положением об общежитии и другими нормативными локальными актами РГГУ.

<sup>1</sup> Сертификатом может служить транскрипт, справка об обучении, свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

<sup>2</sup> Совещаниях, конференциях, съездах, школах, слетах, конгрессах и т.п.

1.10. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System), которая оценивает общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы, и получения набора знаний, умений и навыков (компетенций) студентами.

## **2. Организация международной академической мобильности**

### **2.1. Основания для международной академической мобильности**

2.1.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия студента в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора РГГУ и рекомендации факультета в соответствии с критериями отбора студентов, установленных в п. 3.2. настоящего Положения.

2.1.2. Возможность участия в международной академической мобильности предоставляется студентам, обучающимся по программе «Бакалавриат» с 3 по 7 семестр включительно; по программе «Специалитет» с 3 по 9 семестр включительно; по программе «Магистратура» во 2 и 3 семестрах с обязательным условием продолжения обучения студента РГГУ.

2.1.3. Международная академическая мобильность может осуществляться:

- 2.1.3.1. По межгосударственным соглашениям;
- 2.1.3.2. По программам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2.1.3.3. По контрактам, грантам, проектам и соглашениям, заключенным РГГУ в рамках программ международного и образовательного сотрудничества;
- 2.1.3.4. По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.

### **2.2. Порядок отбора студентов для участия в международной академической мобильности**

2.2.1. К конкурсному отбору для участия в программах международной академической мобильности допускаются студенты РГГУ, соответствующие критериям отбора (курс обучения, успеваемость на «хорошо» и «отлично», высокий уровень знания иностранных языков, наличие сертификатов, рекомендаций кафедр, директоров международных учебно-научных центров; научная работа (наличие публикация, выступления на конференциях); участие в международной деятельности

РГГУ (помощь в организации встреч, конференций, Welcome Party, программы «Тандем»));

**2.2.2.** Критерии отбора студентов и сроки подачи документов определяются Управлением международных связей (далее – УМС) в соответствии с требованиями принимающего зарубежного ВУЗа и доводятся до сведения студентов через деканов факультетов.

**2.2.3.** Основанием для отказа студенту в допуске к участию в конкурсном отборе может служить наличие академической задолженности, несвоевременная подача документов, представление неполного пакета документов, несоответствие кандидата критериям отбора, наличие задолженности по оплате обучения.

**2.2.4.** Конкурсный отбор студентов для участия в программах международной академической мобильности осуществляется в два этапа:

**Первый этап.**

УМС размещает на сайте РГГУ информацию о наличии квот, условиях обучения студентов в зарубежном ВУЗе в рамках международной академической мобильности, сроках проведения конкурсного отбора и необходимом комплекте документов.

УМС осуществляет проверку документов, представленных студентами, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.1. настоящего Положения и требованиям зарубежного ВУЗа. По результатам проверки УМС направляет документы студентов в зарубежный ВУЗ для участия в конкурсном отборе.

**Второй этап.**

Зарубежный ВУЗ на основании присланных УМС документов проводит конкурсный отбор, по результатам которого принимает окончательное решение об участии студента в академической мобильности и направляет информацию о принятом решении в УМС.

**2.3. Организация международной академической мобильности**

**2.3.1.** Если обучение студентов в рамках краткосрочной международной академической мобильности проходило в период каникул, студент уведомляет об этом руководителя факультета/руководителя магистерской программы в течение одного месяца с момента окончания каникул. Факультет направляет информацию о мобильности студентов в Управление международных связей в письменном виде.

**2.3.2.** На период долгосрочной международной академической мобильности, приходящейся на неканукулярное время, студент переводится на ИУП. Студенты, обучающиеся на договорной основе, переводятся на ИУП на основании дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

**2.3.3.** Студенту – участнику международной академической мобильности могут быть перезачтены дисциплины, изученные в зарубежном ВУЗе;

2.3.3.1. Для учета результатов международной академической мобильности студент подает на имя декана факультета заявление о возможном перезачете дисциплин в соответствии с соглашением на обучение в зарубежном вузе (Learning Agreement). К заявлению прикладывается оригинал сертификата и его копия<sup>3</sup>.

2.3.3.2. Решение о перезачете кредитов и оценок по дисциплине студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/специалиста, принимает аттестационная комиссия факультета; студента магистратуры - руководитель магистерской программы, на которой обучается студент (далее – руководитель программы) в порядке, установленном РГГУ.

2.3.3.3. Если оценка результатов международной академической мобильности не соответствует системе оценивания результатов обучения, установленных в РГГУ, то соответствие оценок, полученных в зарубежном вузе, осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном в РГГУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено».

2.3.3.4. По решению аттестационной комиссии факультета/руководителя программы студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе международной академической мобильности, с указанием причин отказа. В этом случае студент имеет право ходатайствовать о внесении в приложение к диплому предметов, изученных в период обучения в зарубежном вузе в качестве факультативных.

2.3.3.5. Для включения изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому в качестве факультативных, студент подает на имя декана факультета заявление с приложенным к нему оригиналом сертификата и его копией.

<sup>3</sup> После сверки оригинала сертификата и его копии, оригинал возвращается студенту.

2.3.3.6. Решение о внесении в приложение к диплому дисциплин, изученных в период обучения в зарубежном вузе в качестве факультативных принимает аттестационная комиссия в порядке, установленном РГГУ.

#### **2.4. Участники международной академической мобильности**

2.4.1. В организации международной академической мобильности принимают участие:

- Студент РГГУ;
- Факультет;
- Управление международных связей РГГУ;
- Учебно-методическое Управление РГГУ;
- Управление платных образовательных услуг;

#### **2.4.2. Управление международных связей РГГУ:**

- 2.4.2.1. Осуществляет координацию работы по направлению студента РГГУ в зарубежный ВУЗ в качестве участника международной академической мобильности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;
- 2.4.2.2. Консультирует студентов РГГУ по вопросам участия в программах международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;
- 2.4.2.3. Ведет статистический учет студентов РГГУ в рамках международной академической мобильности;

#### **2.4.3. Студент РГГУ, направляемый на обучение в зарубежный ВУЗ:**

- 2.4.3.1. Представляет на факультет за месяц до предполагаемой даты начала международной академической мобильности следующие документы:
- личное заявление о направлении на стажировку на имя ректора РГГУ;
  - копию приглашения принимающей стороны;
  - личное заявление о переводе на ИУП;
  - проект соглашения об обучении в зарубежном ВУЗе (Learning Agreement) для согласования;
  - дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
- 2.4.3.2. Представляет на факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее одного месяца с момента окончания обучения в зарубежном ВУЗе.

2.4.3.3. Для выезда на обучение в зарубежный ВУЗ, самостоятельно получают въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации.

**2.4.4. Факультет, на основании материалов, представленных студентом:**

2.4.4.1. Готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный ВУЗ, в котором указывается полное название принимающего зарубежного ВУЗа, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета ИУП студента.

2.4.4.2. Разрабатывает, утверждает ИУП и знакомит с ним студента.

2.4.4.3. Утверждает соглашение об обучении (Learning Agreement) и назначает ответственного из числа работников факультета, в обязанности которого входят консультации студента в период его обучения в зарубежном ВУЗе.

2.4.4.4. Организует контроль за исполнением ИУП и аттестацию студента в части ИУП, подлежащей освоению в РГГУ.

2.4.4.5. Вносит в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании по письменному заявлению студента и на основании документов полученных в зарубежном ВУЗе, записи о дисциплинах, изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым студент был аттестован, в качестве факультативных в соответствии с решением аттестационной комиссии.

2.4.4.6. Готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска, в случае необходимости.

**2.5. Учебно-методическое управление** осуществляет контроль в порядке, установленном в РГГУ за составлением ИУП, а также выполнением условий перезачета оценок и кредитов, полученных студентом по результатам участия в международной образовательной программе.

**2.6. Управление платных образовательных услуг (УПОУ)** осуществляет контроль выполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг, студентами платной формы обучения направляемых на обучение в зарубежный ВУЗ.

**2.7. Финансирование международной академической мобильности**



2.7.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- За счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- За счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном РГГУ в рамках программы сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- За счет средств программы развития и субсидий на образование;
- За счет средств зарубежного ВУЗа, принимающего студента на обучение;
- За счет средств целевой благотворительной помощи;
- За счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежный ВУЗ<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным ВУЗом.