



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(РГГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГГУ

Е.И.Пивовар  
« 05 » *Декабрь* 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

О КАФЕДРЕ ИСТОРИИ И  
ФИЛОЛОГИИ ДАЛЬНЕГО  
ВОСТОКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра истории и филологии Дальнего Востока<sup>1</sup> образована приказом ректора от 05.12.2005 № 01-05-124/осн на основании решения Ученого совета от 29.11.2005, протокол № 12, является основным учебно-научным структурным подразделением Института восточных культур и античности<sup>2</sup>, и непосредственно подчиняется его директору.
- 1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном порядке. В своей работе заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования РФ, Уставом РГГУ и протоколами Ученого совета, приказами ректора по основной деятельности, утвержденными пятилетними учебными планами, Положениями об институте, распоряжениями директора института и настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров.
- 2.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
- 2.3. Научно-исследовательская работа.

<sup>1</sup> В дальнейшем – кафедра

<sup>2</sup> В дальнейшем – институт

2.4. Упрочение и расширение связей с учебными заведениями по профилю кафедры.

### 3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

3.2. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- Участвует в разработке на основе действующих государственных образовательных стандартов учебных планов специальностей и специализаций, отражающих последние достижения отечественной и зарубежной науки и культуры и перспективы их развития, учитывающие традиционные особенности классического образования, внутри- и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости профессиональных и специальных дисциплин в теоретической и практической подготовке специалистов-востоковедов.

- Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, программ, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

- Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

- Проводит предварительные и итоговые аттестации, ГЭК, ГАК, а также анализирует их итоги.

- Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, производственной практикой по специальностям «Филология Китая», «Филология Японии», «Филология Кореи», «Филология Вьетнама», курсовым и дипломным проектированием.

- Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

- Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим направлениям, соответствующим профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

- Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

- Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры и аспирантами или, по поручению руководства института, другими соискателями.

- Организует выступления руководителей и ведущих специалистов-практиков учреждений и организаций перед студентами и профессорско-

преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих отечественных и зарубежных ученых.

- Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

## **ПРАВА**

Заведующему кафедрой и преподавателям кафедры для выполнения возложенных на них задач и функций предоставляются следующие права:

1. Вносить руководству института предложения по совершенствованию учебного процесса.
2. Предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.
3. Внедрять новые формы обучения, способствующие активизации студентов и привитию им необходимых умений и навыков.
4. Оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований.
5. Корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой.
6. Осуществлять выбор направлений научных исследований по профилю кафедры.
7. Устанавливать контакты с другими учебными заведениями: изучать, обобщать и распространять опыт их работы.
8. Участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых как в университете, так и вне его.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Заведующий и преподаватели кафедры могут быть привлечены к ответственности за невыполнение своих обязанностей и неправомерное использование предоставленных прав. К таким действиям относятся:

1. Отсутствие, несвоевременная и некачественная подготовка материалов, включаемых в учебно-методические комплексы читаемых на кафедре дисциплин.
2. Срыв учебных занятий.
3. Отсутствие систематического контроля за подготовкой студентов по курсам, читаемым на кафедре.
4. Нарушение сроков предоставления материалов и отчетов, установленных по кафедре, правил оформления данных документов и внесение в них заведомо ложных сведений.
5. Грубые и нетактичные действия по отношению к студентам, сотрудникам и преподавателям университета, а также представителям других учебных заведений, обратившимся на кафедру.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности.