



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГГУ
Е.И.Пивовар
«08» *августа* 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

О кафедре истории и фило-
логии Древнего Востока

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра истории и филологии Древнего Востока¹ образована приказом ректора от 20.02.2002 № 01-05-11/осн на основании решения Ученого совета от 21.01.2002, протокол №1, является основным учебно-научным структурным подразделением Института восточных культур и античности² и непосредственно подчиняется его директору.
- 1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном порядке. В своей работе заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования РФ, Уставом РГГУ и протоколами Ученого совета, приказами ректора по основной деятельности, утвержденными пятилетними учебными планами, Положениями об институте, распоряжениями директора института и настоящим Положением.

¹ В дальнейшем – кафедра

² В дальнейшем – институт

ЗАДАЧИ

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров.

Основными задачами кафедры являются:

- 2.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
- 2.2. Научно-исследовательская работа.
- 2.3. Упрочение и расширение связей с учебными заведениями по профилю кафедры.
- 2.4. Развитие связей Университета в области ассириологии и гебраистики с Российской Академией Наук, с ведущими российскими, европейскими и американскими университетами и научными центрами.

3. ФУНКЦИИ

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

- 3.1. Участие в разработке учебных планов специалистов в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- 3.2. Участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям, профильным Кафедре, на основании учебных планов.
- 3.3. Участие в наборе студентов.
- 3.4. Обеспечение учебного процесса профессорско-преподавательскими кадрами на основании штатного расписания.
- 3.5. Создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, преподаваемых сотрудниками Кафедры.
- 3.6. Обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой по тематике, разрабатываемой на Кафедре.
- 3.7. Подготовка и издание научной и справочно-информационной литературы, в том числе и комментированных изданий источников, используемых в учебном процессе.

- 3.8. Разработка научных проектов и программ, сочетающих научно-исследовательскую работу с учебным процессом, в т.ч. в рамках источниковедческой и переводческой практик студентов.
- 3.9. Создание в процессе научно-исследовательской работы информационных баз данных, используемых также и в учебном процессе (печатные материалы, аудиовидеоматериалы, компьютерные базы данных).
- 3.10 Организация и проведение конференций и круглых столов по тематике и результатам научно-исследовательской работы Кафедры.
- 3.11 Создание постоянно действующих научных семинаров.
- 3.12 Текущий контроль (промежуточные аттестации) за успеваемостью студентов.
- 3.13 Участие в работе государственных аттестационной и экзаменационной комиссий.
- 3.14. Руководство подготовкой аспирантов и работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры (научные стажировки, исследовательская работа, участие в конференциях, в т.ч. и за рубежом).
- 3.15. Организация и руководство стажировкой на Кафедре сотрудников и преподавателей других высших учебных заведений России.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Кафедра определяет направление и содержание научных исследований, координируя их с тематикой и стратегией научно-исследовательских и учебных программ Университета.
- 4.2. Для выполнения возложенных на Кафедру задач сотрудники Кафедры имеют право:
- пользоваться инфраструктурой Университета на общих основаниях
 - получать от подразделений Университета достоверную и своевременную информацию по вопросам, касающимся компетенции Кафедры
 - решать вопросы совершенствования и организации учебно-научного процесса в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству Университета

- требовать от соответствующих служб создания необходимых технических условий для организации учебно-научной деятельности Кафедры.

4.3. Сотрудники кафедры несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение закрепленных за ними задач и функций
- за несоблюдение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета, приказов и распоряжений Ректора Университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. В целях организации и обеспечения учебно-научного процесса Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6. ОБОРУДОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Оборудование и имущество Кафедры истории и филологии Древнего Востока находится на балансе Университета и передается под отчет материально-ответственным лицам Кафедры.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется централизованно отделом материально-технического снабжения Университета.

7. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Проверка деятельности Кафедры истории и филологии Древнего Востока осуществляется ректоратом в установленном порядке.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

8.1. Деятельность Кафедры истории и филологии Древнего Востока прекращается по решению Ученого Совета и приказу ректора Университета.